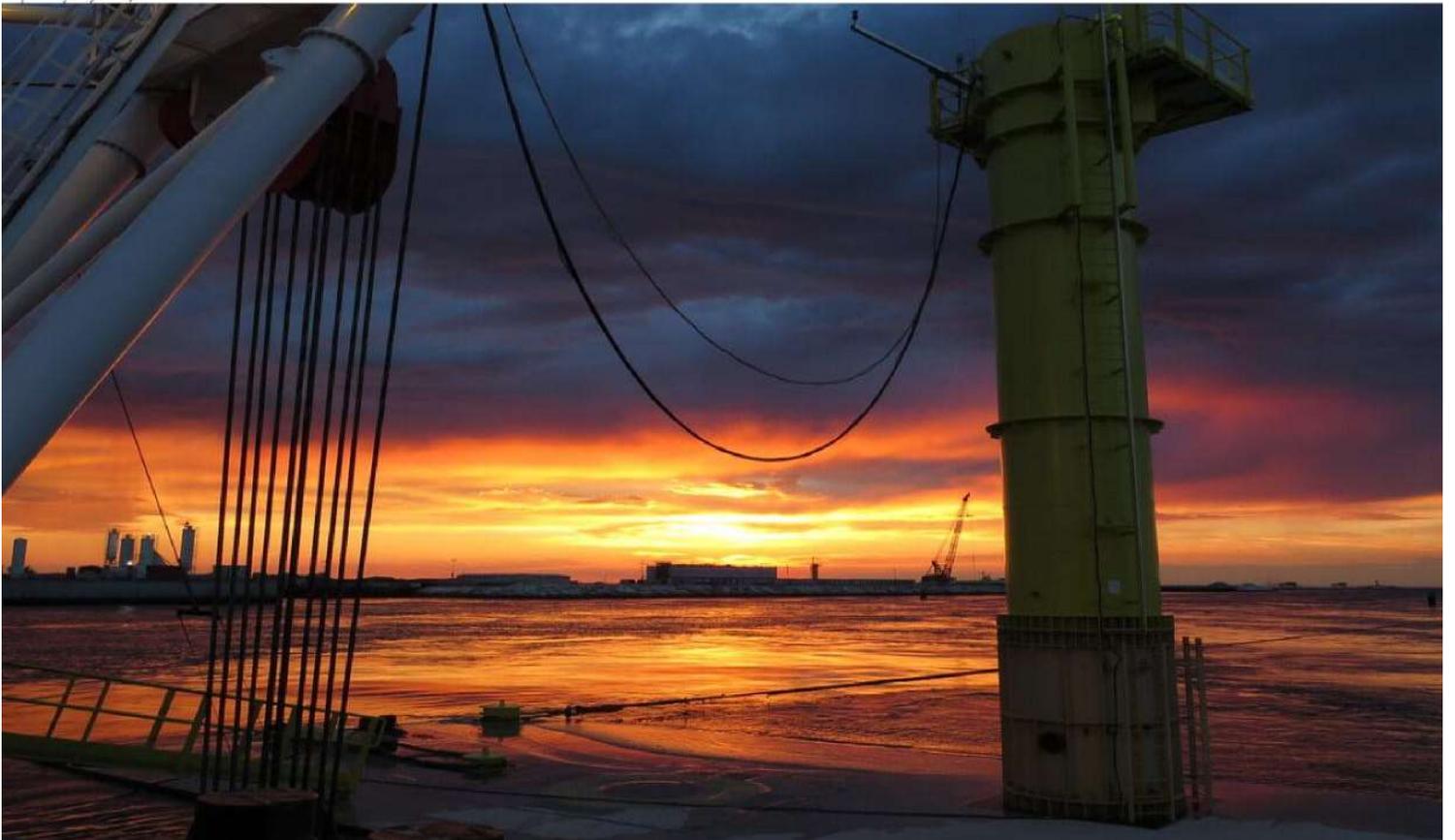


FINCANTIERI
INFRASTRUCTURE
OPERE MARITTIME

**POLITICA PER LA
RESPONSABILITA' SOCIALE
SA 8000**



Fincantieri Infrastructure Opere Marittime Spa, nella volontà di incentrare il proprio impegno nel soddisfacimento delle esigenze dei clienti e dell'intero tessuto sociale e territoriale in cui opera, ha scelto di implementare un sistema di responsabilità sociale conforme allo standard internazionale **SA8000-2014** che tenga in primo piano il benessere dei propri dipendenti/collaboratori e della collettività in generale. La Direzione Aziendale si impegna direttamente nello stabilire, implementare, mantenere operanti e migliorare nella propria struttura tutte le necessarie azioni in materia di responsabilità sociale, atte a garantire il rispetto dei requisiti SA 8000 e di quelli forniti dalla legislazione nazionale e dalle norme internazionali sui diritti umani e in materia di tutela del lavoro.

Nell'implementazione del *Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale*, il personale viene coinvolto pienamente, in linea con l'impegno preciso di voler migliorare l'ambiente di lavoro e le condizioni del proprio personale. In tale ottica l'azienda promuove lo sviluppo di una intensa comunicazione interna ed esterna allo scopo di condividere e diffondere la Politica e le procedure e di comprendere le aspettative di tutti gli stakeholders.

Fincantieri Infrastructure Opere Marittime Spa ritiene pertanto prioritario qualificare i propri fornitori anche in base al livello di conformità ai principi della SA8000 e fare quanto possibile per farne assicurare il rispetto da parte dei fornitori e subfornitori.

Tale politica va considerata una integrazione di quella per la Qualità, Salute e Sicurezza e Ambiente e - analogamente a quest'ultima - in essa si descrivono le direttive generali e gli impegni della Direzione Aziendale nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale. Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

Lavoro infantile: prevenire in modo assoluto l'utilizzo o sostegno al lavoro infantile e minorile. Stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute.

Lavoro forzato o obbligato: prevenire qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale.

Salute e sicurezza: garantire la sicurezza è prioritario nell'ambito dell'attività aziendale, per tale ragione l'azienda da anni è certificata secondo lo standard UNI ISO 45001.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: assicurare a tutti i dipendenti il rispetto dei diritti sindacali e la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.

Discriminazione: trattare il personale con rispetto e dignità e garantire l'assenza di discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/ nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Procedure disciplinari: Rifiuto e condanna di tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dalla legge, incluse le azioni di mobbing sul lavoro.

Orario di lavoro: garantire che l'impegno lavorativo richiesto non superi i limiti previsti dal CCNL e che il ricorso allo straordinario sia limitato a casi eccezionali.

Retribuzione: garantire a tutti i dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL applicato.

Mantenimento di un sistema di gestione SA 8000: implementare progressivamente un sistema di gestione SA8000 promuovendo processi di miglioramento continuo.

L'incentivo dello strumento della segnalazione da parte degli stakeholder e del personale interno relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica.

I reclami/segnalazioni possono essere inoltrati attraverso l'utilizzo dei seguenti canali:

- l'invio di una mail a: SA8000FIOOMM@fincantieriinfrastructure.it all'attenzione del SPT;
- le cassette delle segnalazioni ubicate nelle sedi aziendali, all'attenzione del Rappresentante per i lavoratori per la SA 8000;
- l'invio di una mail all' Ente di certificazione: SGS all'indirizzo: sa8000@sgs.com
- oppure direttamente a: SAAS,220 East 23rd Street, Suite 605, New York 10010, USA (E-MAIL: saas@saasaccreditation.org; fax: + 212 684 1515).

In caso di anonimato la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso gli strumenti informativi di cui si dispone (comunicazione interna tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale). **Fincantieri Infrastructure Opere Marittime Spa garantisce** che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni SA8000 e che le stesse saranno trattate con confidenzialità e riservatezza.

La Direzione di Fincantieri Infrastructure Opere Marittime Spa riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo standard SA8000, integrato nel sistema di gestione per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente, ed è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Valeggio S/M, 21/03/2022

Giorgio Bellipanni
Amministratore Delegato

FINCANTIERI
INFRASTRUCTURE
OPERE MARITTIME

