

Spett.le

Fornitore / Subappaltatore

Oggetto: Informativa Sistema Gestione Integrato per fornitori e/o subappaltatori

Per assicurare un costante impegno nell'applicazione di tali principi e orientare le attività verso un miglioramento continuo, SOF S.p.A. ha adottato un sistema di gestione integrato coerente con le prescrizioni delle norme UNI EN ISO 9001:2015 (Qualità) – UNI EN ISO 14001:2015 (Ambiente) – UNI EN ISO 45001:2018 (Sicurezza) – UNI EN ISO 37001:2016 (Anticorruzione) – UNI EN ISO 50001:2018 (Energia) - SA8000 (Responsabilità Sociale).

SOF S.p.A., inoltre, ha accolto nel proprio sistema i contenuti del D.Lgs.231/2001, *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica”*, tramite l'approvazione di un proprio Codice Etico con il fine di favorire e promuovere la cultura della legalità non soltanto presso i propri dipendenti e collaboratori ma anche nei confronti di clienti e fornitori.

Per quanto sopra, chiediamo di prendere visione della nostra Politica Aziendale pubblicata sul sito www.sof.it.

Durante il servizio e/o lavoro svolto, il fornitore deve sempre attenersi alle procedure ed alle istruzioni operative impartite dal personale SOF S.p.A. in ottemperanza alle leggi ed alle norme sopracitate e di seguito meglio descritte.

UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale

Il fornitore si assume la piena gestione e responsabilità dei rifiuti derivanti dalle proprie attività, prende atto ed accetta la politica di SOF e si impegna a rispettare ed osservare le indicazioni di seguito fornite.

Nei cantieri e/o presso le commesse è richiesta e sarà controllata l'osservanza di quanto segue:

- il mantenimento di ordine e pulizia nel cantiere durante le lavorazioni ed al termine delle stesse;
- la definizione di un'area di stoccaggio nella quale tenere distinti e separati, secondo i relativi codici CER, tutti i rifiuti derivanti dalle lavorazioni ed attività. Si raccomanda, in particolare, idonea gestione dei rifiuti pericolosi;
- la tempestiva compilazione del registro di carico/scarico dei rifiuti e del formulario nonché presentazione al personale SOF S.p.A. di copia delle autorizzazioni in corso di validità del trasportatore/smaltitore;
- in caso di presenza di bombole di gas in pressione, lo stoccaggio di queste in area delimitata e ben ventilata, legate nelle apposite gabbie o carrelli, separate secondo le proprietà del gas, nonché

l'apposizione di idonea cartellonistica per indicare la tipologia di gas e per distinguere le bombole piene da quelle vuote;

- in caso di presenza di prodotti chimici e sostanze pericolose, questi dovranno essere accompagnati dalla relativa scheda di sicurezza, mantenuti nei contenitori originali e stoccati adeguatamente;
- divieto di fumare.

UNI ISO 45001:2018 - Sistema di gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori

Il fornitore, durante il servizio e/o lavoro svolto, si attiene a quanto previsto dal D.Lgs.81/08 e s.m.i. e nello specifico alle disposizioni di cui agli artt.20, 95, 96. In particolare ciascun lavoratore dovrà:

- indossare il tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- adempiere alle disposizioni ricevute inerenti la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- utilizzare attrezzature di lavoro conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle Direttive comunitarie;
- in caso di accadimento di "incidenti" o "quasi incidenti"¹, fornire tempestivamente alla struttura tecnica di commessa SOF S.p.A. segnalazione scritta, avendo cura di indicare: luogo dell'accadimento, data, ora, circostanze, descrizione, persone coinvolte/potenzialmente coinvolte, eventuali macchine, attrezzature ed opere provvisorie coinvolte, le cause se conosciute, altre informazioni utili.

UNI EN ISO 37001:2016 - Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione

In coerenza con il proprio Codice etico, SOF S.p.A. si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione. In base a ciò proibisce i fenomeni corruttivi senza alcuna eccezione, nella piena consapevolezza che la corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche.

In applicazione di ciò, l'Organo Direttivo e l'Alta Direzione di SOF S.p.a. hanno adottato una Politica Anticorruzione a cui il fornitore è chiamato ad allinearsi.

UNI EN ISO 50001:2018 - Sistemi di gestione dell'energia

Con l'adozione dello Standard ISO 50001, SOF S.p.A. si impegna concretamente nell'uso consapevole e responsabile dell'energia ed intende conseguire un miglioramento continuo della propria prestazione energetica. Nell'ambito di tutte le sue attività, promuove e diffonde le migliori pratiche di gestione dell'energia attuabili quotidianamente e ne fa requisito da richiedere ai propri fornitori.

¹ Incidente: evento che ha portato ad un infortunio, malattia professionale o morte di un lavoratore; quasi incidente: evento senza conseguenze ma che potenzialmente avrebbe potuto causare infortunio, malattia professionale o morte di un lavoratore.

SA8000 - Responsabilità sociale di impresa

In virtù del Sistema di gestione per la Responsabilità Sociale adottato, SOF S.p.A. ha predisposto procedure di valutazione e selezione dei propri fornitori di servizi e prodotti in base alla capacità di soddisfare i requisiti etici previsti dalla norma e che riguardano:

- Lavoro infantile: l'azienda non deve utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, nonché porre azioni di rimedio a favore di bambini per i quali si riscontra una situazione lavorativa ricadente nella fattispecie di lavoro infantile.
- Lavoro obbligato: l'azienda non deve ricorrere a, né sostenere, l'utilizzo del lavoro obbligato e non deve essere richiesto al personale di lasciare "depositi" in denaro o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda.
- Salute e sicurezza sul lavoro: l'azienda deve garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e deve adottare le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: l'azienda deve rispettare il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.
- Discriminazione: l'azienda non deve attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.
- Procedure disciplinari: l'azienda non deve utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.
- Orario di lavoro: l'azienda deve conformarsi all'orario di lavoro stabilito dalle norme in vigore. Al personale deve essere garantito almeno un giorno di riposo ogni periodo di sette giorni, gli straordinari, se previsti, non possono superare le dodici ore settimanali e devono essere retribuiti con una tariffa oraria superiore a quella normale.
- Retribuzione: l'azienda deve garantire che il salario pagato per una settimana lavorativa regolare sia almeno conforme ai minimi retributivi di legge.

Il fornitore è pertanto chiamato a conformarsi ai requisiti sopradescritti, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato Ing. Riccardo Foconi.

Il fornitore, con la sottoscrizione della presente, si impegna a prendere visione ed accettare i documenti richiamati (Codice Etico e Politica Anticorruzione) consultabili sul sito www.sof.it.

L'eventuale riscontro da parte di SOF S.p.A. del mancato rispetto da parte del fornitore di quanto indicato ai punti precedenti, del Codice Etico, della Politica aziendale e anticorruzione, della Responsabilità Sociale o, in generale, delle normative vigenti sarà soggetto a provvedimenti contrattuali (quali la sospensione dell'esecuzione del contratto, le richieste di risarcimento danni, la risoluzione del contratto, il divieto di intrattenere rapporti commerciali futuri con SOF S.p.A).

Distinti saluti.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato
Arch. Giuseppe Di Noia

Luogo e data	Timbro e firma del fornitore/subappaltatore per presa visione ed accettazione
--------------	---