

PROCEDURA
PIANO DI RECUPERO MINORI
SA-02

Revisione	Data	Motivo
0	31/01/2016	Emissione
1	02/03/2020	Correzioni

Redazione	Verifica	Approvazione
<p>RGSI</p> <p><i>Ing. Riccardo Foconi</i></p> <p>RLS SA8000</p> <p><i>Paolo Prosperi</i></p> <p>RLS SA8000</p> <p><i>Ing. Mariagiulia Gelli</i></p> <p>RLS SA8000</p> <p><i>Giulia Cellai</i></p>	<p>SPT</p> <p><i>Rappr Dir SA8000 (Guendalina Sardegna)</i></p> <p><i>Amm. Del personale (Monica Pecchioli)</i></p>	<p>AD</p> <p><i>Gianmatteo Laterza</i></p>

INDICE

1.0 Scopo e campo di Applicazione.....	3
2.0 Modalità operative.....	3
2.1 Generalità	3
2.2 Dati di base per il riesame	5
2.3 Svolgimento della riunione di riesame	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.4 Risultati del riesame	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.5 Gestione delle azioni di miglioramento	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.0 Modalità Controllo Procedura	Errore. Il segnalibro non è definito.
3.1 Gestione documenti	Errore. Il segnalibro non è definito.
4.0 Allegati	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. Scopo e campo di Applicazione

Questa procedura individua le responsabilità e le attività che SOF metterebbe in atto per attuare il recupero di bambini, qualora venissero impiegati erroneamente presso le proprie unità operative o si individuassero in forza ai propri subappaltatori.

La procedura ha lo scopo di definire:

- le modalità con cui l'azienda porrebbe rimedio a situazioni di lavoro infantile, nel caso in cui dovessero manifestarsi;
- le modalità con cui l'azienda promuove l'educazione dei bambini che rientrano nella raccomandazione **ILO 146**;
- le modalità con cui l'azienda gestisce i giovani lavoratori eventualmente impiegati e ne verifica il trattamento presso i propri subappaltatori/fornitori.

Le presenti disposizioni si applicano:

- in tutti i casi in cui si rileva la presenza di bambini;
- in caso di assunzione o collaborazione (anche occasionale) di lavoratori con un'età compresa tra i 16 e i 18 anni (giovani lavoratori).

2. Definizioni

Bambino: qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per lavoro o per la scuola dell'obbligo, nel quale caso si applica l'età più alta.

Giovane Lavoratore: qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e inferiore ai 18 anni;

Lavoro infantile: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata della definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione **ILO 146**;

Azione di Rimedio per il lavoro infantile: ogni forma di sostegno e azione necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e hanno terminato tale lavoro.

Assunzione: stesura di un contratto tra lavoratore e datore di lavoro che regola l'attività, i tempi e i compensi.

3. Modalità Operative

3.1 Generalità

In linea con i principi e valori espressi nella Politica Aziendale, SOF si impegna a non impiegare nell'erogazione dei propri servizi lavoratori di età rientrante nelle definizioni di bambino e giovane lavoratore, e si astiene dall'espone eventuali giovani lavoratori impiegati a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute e comunque non rispettino quanto previsto dalla normativa sulla salute e sicurezza.

Al fine di tutelare in maniera il più possibile completa i bambini, SOF comunque stabilisce le attività che adotterebbe per il recupero di bambini che dovessero, per errore, venire impiegati presso le proprie unità produttive.

3.2 Azioni previste

È compito di DRU e DG, al momento della selezione/individuazione di nuovo personale, accertarsi che non si tratti di un bambino, mediante un'attenta analisi dei dati del candidato. Salvo casi particolari è sufficiente verificare il possesso dei requisiti individuati nel mansionario per ridurre la possibilità di impiego sia di bambini che di lavoratori minorenni.

2.2.1 Impiego di Bambini

Nel caso si verifichi un impiego di bambino, questo viene inserito in uno specifico percorso che preveda le attività più idonee alla sua formazione:

- Per i Minori fino a 15 anni si provvede innanzitutto a garantire che venga assolto l'obbligo scolastico; I passi da compiere vengono inseriti in un apposito piano redatto da DRU, con la collaborazione di AMM-RU in cui si definiscono azioni da intraprendere, responsabili, tempi e risorse impiegate.

Una volta programmate e sviluppate azione di rimedio queste sono monitorate da AMM-RU seguendo precisi piani di verifiche, opportunamente registrate sul *Piano di Recupero del Minore* nel quale si individua:

- la criticità della situazione del Minore
- le azioni di recupero più idonee da intraprendere.

Al fine di assicurare il reale svolgimento di tale piano, e di aiutare la famiglia del bambino nelle spese da sostenere per il suo svolgimento SOF si impegna a:

a) assicurare l'istruzione al bambino tramite il pagamento delle spese connesse;

b) fornire al bambino licenziato un reddito alternativo per diminuire l'impatto finanziario sulla famiglia, Il rifiuto del lavoro infantile è inserito nella Politica per la SA8000, viene comunicato a tutto il personale mediante formazione specifica e a Soci e Fornitori attraverso lo strumento del Codice Etico. Durante gli audit, sia interni che eventualmente presso fornitori si va sempre a verificare la presenza di bambini.

2.2.2. Impiego di Giovani lavoratori

Nel caso si verifichi un impiego di giovane lavoratore questo è inserito in un programma previsto dalla legge in cui si offre una formazione professionale che ne rispecchi le attitudini (es. apprendistato, stage). SOF assicura comunque che il totale delle ore dedicate alla scuola, al lavoro e agli spostamenti da e verso questi luoghi e l'abitazione non superi le 10 ore complessive e l'impiego in azienda avviene rispettando i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza.

Qualora si sia riscontrato l'impiego di giovani lavoratori presso i propri fornitori, il personale di SOF deve accertarsi che non siano esposti a lavori pericolosi o nocivi e se sono rispettate le indicazioni contenute nelle convenzioni di stage e nella normativa vigente.

Nel caso in cui riscontri una gestione anomala (non rispetto condizioni di sicurezza, non rispetto normativa di riferimento, ...) di giovani lavoratori, SOF ha il compito di intervenire nei confronti del fornitore e di concordare con quest'ultimo apposite azioni per assicurare ai giovani lavoratori condizioni sicure e rispettose della normativa vigente.

Durante gli audit, sia interni che presso i fornitori si va sempre a verificare le condizioni di impiego dei giovani lavoratori, se presenti.

3.0 Modalità Controllo Procedura

3.1 Gestione documenti

Documenti	Luogo	Responsabile
Piano di Recupero del Minore	Uff.AMM-RU	DRU/DG